

COMUNE DI VILLAR PELLICE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI
GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. - del --/--/2023

INDICE

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie di altri Enti

Art. 2 – Presupposti e condizioni

Art. 3 – Criteri e procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti

Art. 4 – Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Villar Pellice

Art. 5 - Entrata in vigore

ART. 1 UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Il Comune può decidere l'utilizzo di graduatorie di altri enti nell'ambito della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno del personale nell'ambito del Piao, e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni dalla normativa vigente.

L'utilizzo di graduatorie può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato sono utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente, come previsto dalla normativa vigente.

L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria. Le motivazioni alla base di tale scelta si rinviengono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

ART. 2 PRESUPPOSTI E CONDIZIONI

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici avviene con i seguenti presupposti:

- previsione nel documento di programmazione del fabbisogno di personale, nell'ambito del Piao, dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
- assenza di graduatorie valide nel Comune di Villar Pellice per la categoria e professionalità necessarie;

ART. 3 CRITERI E PROCEDURA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

L'utilizzo della graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

- Ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione;
- graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e profilo rispetto a quella ricercata;
- l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per la copertura di posti corrispondenti a quelli per i quali il concorso è stato bandito: stessa area (o categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici prevista per le categorie B e D, senza considerare il livello economico all'interno della categoria, per i concorsi banditi in via precedente all'entrata in vigore del CCNL contenente le nuove aree);
- Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio e delle prove concorsuali;
- Identica durata dell'impegno lavorativo richiesto (tempo pieno o tempo parziale) ove il profilo ricercato sia a tempo parziale, la graduatoria utilizzata deve essere formata per un regime orario a tempo parziale, anche se in misura maggiore o minore rispetto a quella prevista e ricercata dal Comune di Villar Pellice.

L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti si perfeziona previo accordo tra le amministrazioni interessate che può essere stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria medesima.

In particolare, in caso di richiesta precedente l'approvazione della graduatoria, il Comune di Villar Pellice stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa (durata dell'accordo, numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due Enti pubblici etc...).

Se, invece, l'utilizzo della graduatoria è successivo alla sua approvazione, l'intesa dovrà comunque essere perfezionata da un accordo tra il Comune di Villar Pellice, che manifesta l'intenzione di avvalersi della graduatoria in corso di validità, e l'Ente titolare della stessa che ne acconsente l'utilizzo.

Al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge, in caso di utilizzo da parte del Comune di Villar Pellice di graduatorie già approvate da altri Enti, al fine di assicurare un trasparente ed imparziale esercizio dell'azione amministrativa in sede di individuazione dell'Ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo degli idonei di graduatorie da utilizzare, si applicheranno i criteri seguenti.

Il Comune, con provvedimento adottato dal Responsabile del Servizio competente, pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e lo invia a tutti i comuni della Città Metropolitana di Torino e all'Ente Città Metropolitana di Torino, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo.

Nell'avviso è necessario specificare se si tratti di assunzione di profili a tempo pieno o a part-time secondo quanto disposto nel comma precedente. I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Villar Pellice, presentano, nel termine assegnato, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

Nell'avviso può essere previsto l'onere per il candidato interessato di contattare preventivamente l'ente detentore della graduatoria, nella quale è collocato al fine di acquisire il preventivo consenso alla cessione.

Le graduatorie sono prescelte secondo i seguenti criteri:

- In presenza di più manifestazioni d'interesse pervenute e riferite allo stesso profilo ma appartenenti a graduatorie distinte, l'Ente utilizzerà la graduatoria:
 - a) avente al suo interno il candidato, che abbia presentato la manifestazione di interesse, con punteggio più elevato nelle prove selettive.

In caso di parità anche in esito all'applicazione del suddetto criterio, si utilizzeranno i parametri seguenti:

- b) graduatoria meno recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa;
- c) a parità di data, graduatorie di enti del comparto Autonomie locali di Enti più vicini al Comune di Villar Pellice.

A seguito dell'individuazione della graduatoria, il Servizio competente provvede a richiedere all'Ente detentore la possibilità di utilizzare la medesima per l'impiego a tempo indeterminato e/o a tempo determinato (ovvero la conferma di tale possibilità), presso questo Comune, dei candidati idonei, fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta (che può essere ridotto a 5 giorni in caso di urgenza).

In caso di mancata disponibilità dell'Ente destinatario della suddetta richiesta o qualora entro il termine di 10 giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione, fatta salva l'eventuale riproposizione della richiesta qualora non vi siano altre manifestazioni di interesse o qualora nessuno degli Enti destinatari abbia dato la disponibilità ad utilizzare le proprie graduatorie.

Il Comune di Villar Pellice si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato individuato, e di esperire un concorso pubblico, qualora a seguito di colloquio motivazionale questi non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire. Il colloquio sarà svolto dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore finanziario e dal Responsabile del Settore di destinazione del dipendente.

L'utilizzo della graduatoria deve avvenire previa intesa con l'Ente titolare della stessa. L'intesa si concretizza con un accordo, non necessariamente con una convenzione, e può avvenire anche con uno scambio di lettere, che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria. All'approvazione dell'accordo provvede il Responsabile del Servizio competente.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria, senza eccezioni ed indipendentemente dalla collocazione in graduatoria del candidato idoneo che manifesta la disponibilità in risposta al relativo bando diramato.

Nell'utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora a seguito di interpello pubblico di cui sopra, pervenga una sola risposta positiva, il Comune stipula l'accordo (Convenzione) per l'utilizzazione della graduatoria con l'Ente medesimo.

ART. 4 AUTORIZZAZIONE AD ALTRI ENTI ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DEL COMUNE DI VILLAR PELLICE

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo indeterminato del Comune di Villar Pellice da parte di altri enti, il responsabile del servizio personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno di personale, inserito nell'apposita sottosezione dedicata del Piao.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, nel quale dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Villar Pellice.

ART. 5 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che lo approva.