



COMUNE DI VILLAR PELLICE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 36 del 24/11/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE PER IL PERIODO 2022-2026

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventiquattro**, del mese di **novembre**, in VILLAR PELLICE ed in una sala del Palazzo Civico è convocato, in sessione STRAORDINARIA CHIUSA AL PUBBLICO di PRIMA Convocazione, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente	Cognome e Nome	Presente
GARNIER Lilia	Sì	LAUSAROT Patrich	Sì
BONJOUR Silvio	Sì	BONJOUR Luca	Sì
MONNET Ivan	Sì	ROSTAGNOL Christian	Sì
VAROLI Luca	Sì	RICCA Fabrizio	Sì
GALLICCHIO Gabriele	Sì		
MONDON Valerio	Sì		
AYASSOT Desi	Sì		
Totale Presenti:			11
Totale Assenti:			0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **MATINA dott. Emanuele**.

GARNIER LILIA nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE PERIODO 2022-2026

Vista l'emergenza epidemiologica da COVID-19 su tutto il territorio nazionale;

Viste le varie direttive vigenti con le quali si invitano le Amministrazioni Pubbliche a eseguire riunioni in modalità telematica;

Richiamata la propria direttiva del 18/03/2020 con la quale si dava atto che la Giunta di Villar Pellice intende eseguire le riunioni, anche di Giunta e Consiglio, in modalità telematica, anche per il tramite di dispositivi telefonici (videochiamate), o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento di persone fisiche e comunque forme di assembramento;

Il Sindaco illustra quanto segue:

DATO ATTO che il servizio di tesoreria comunale è svolto dalla Banca UNICREDIT S.p.a., con convenzione stipulata in data 16.05.2016 con incarico per il periodo 2016-2020;

Richiamata la Determina del responsabile del Servizio n. 285 del 22.12.2015 di approvazione risultanze gara affidamento servizio tesoreria anno 2016-2020;

PREMESSO che in data 18.11.2020 l'Ente ha richiesto proroga della Convenzione del servizio di Tesoreria e che con Vostra mail in data 13.05.2021 è stata accettata tale proroga fino al 31.12.2021 come previsto dalla convenzione, nelle more dell'espletamento delle procedure di affidamento definitivo del servizio di Tesoreria

RILEVATO che:

- il servizio di tesoreria è obbligatorio ed indispensabile
- i servizi forniti dagli istituti di credito ultimi anni si sono modificati radicalmente e vengono attualmente erogati quasi esclusivamente per via telematica e ciò contrasta con la richiesta di assicurare la presenza materiale di uno sportello nel comune, o nelle sue immediate vicinanze, che risulta essere eccessivamente oneroso per gli istituti stessi che spesso, dunque, preferiscono quindi disertare le gare per il servizio

CONSIDERATO che risulta, pertanto, necessario rinnovare la procedura tenendo conto di quanto è possibile reperire sul mercato, sempre nel rispetto della legge;

PRESO ATTO che a tal fine gli articoli da 208 a 213 del D.Lgs. n. 267/2000 prevedono, fra l'altro, che:

- il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e dagli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie
- il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29.10.1984, n.720 e successive modificazioni
- ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere;
- il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'art.180, comma 3, lett. d). I prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lett. i). È consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art.195 (art. 209)
- l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per una sola volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto;
- il rapporto con il tesoriere venga regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente;

- la convenzione con il tesoriere può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro-soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3bis dell'art.9 del D.L.29/11/2008, n.185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28/01/2009, n.2;

PRESO ATTO di quanto segnalato dall'Associazione Bancaria Italiana e dall'Anci con la nota in data 04/07/2017 nella quale si evidenzia che: *"l'ambito delle tesorerie per conto degli enti locali sta da tempo attraversando una profonda crisi per il manifestarsi, sempre più frequente, del fenomeno delle "gare deserte" su tutto il territorio nazionale. Le Banche segnalano come l'aumento dei rischi di gestione e la progressiva riduzione delle prospettive legate alla "raccolta diretta" abbiano ridotti i profili della convenienza nell'espletamento del servizio"* omissis...;

VISTO il nuovo schema di convenzione predisposto dal servizio interessato;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- di approvare la bozza di convezione per la gestione del servizio di tesoreria dell'ente per il periodo 2022-2026;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco e ritenutala meritevole di approvazione;

Richiamato quanto indicato in premessa;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante, nel contempo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stesso, rilasciato dal responsabile del servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di rito,

DELIBERA

- 1) di approvare, come approva, i seguenti requisiti da richiedere per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Villar Pellice:
 - a) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 s.m.i. ed iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del succitato decreto legislativo
 - b) assenza delle condizioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione
 - c) esistenza di uno sportello da adibire al servizio entro la distanza di km. 60 dal Capoluogo del Comune di Villar Pellice oppure dichiarata disponibilità all'apertura del medesimo entro il 30 giugno 2022.
 - d) effettuazione almeno durante tutto l'ultimo biennio concluso (2019/2020) e con buon esito, servizi identici a quelli da affidare per conto di almeno 2 (due) Comuni con popolazione non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti**
 - e) garanzia, dal 01.01.2022, del collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'Ente e l'Istituto bancario, al fine di consentire l'interscambio dei flussi di entrata e uscita nonché di tutte le informazioni relative ai saldi di cassa
 - f) garanzia, anche previa definizione di apposite convenzioni, della possibilità di riscossione telematica delle entrate dell'Ente (esempio: POS, pagamenti effettuabili presso sportelli Bancomat, PagoPA)

- g) garanzia dell'impiego di personale in possesso di specifica e documentata professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto
 - h) ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 10/03/1999, n. 68 e s.m.i.
 - i) assenza dell cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08/06/2001, n. 231 e s.m.i.;
-
- 2) di approvare, come approva, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Villar Pellice, composto di n. 32 articoli, che allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 - 3) di demandare alla Giunta Comunale l'approvazione di apposito progetto di servizio di cui all'art. 23, commi 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016, dando atto che il medesimo dovrà recepire gli indirizzi indicati nel presente atto;
 - 4) di incaricare, come incarica, il Responsabile del Servizio Finanziario di tutti gli adempimenti gestionali conseguenti di competenza.

Parere Ex Art. 49 del D.lgs 18/08/2000 n.267, in ordine alla Regolarità Tecnica: FAVOREVOLE

Villar Pellice, lì 24.11.2021

Il Responsabile
F.to: Barbara POLLO

Parere Ex Art. 49 del D.lgs 18/08/2000 n.267, in ordine alla Regolarità Contabile: FAVOREVOLE

Villar Pellice, lì 24.11.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Barbara POLLO

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio Comunale
F.to: GARNIER Lilia

Il Segretario Comunale
F.to: MATINA dott. Emanuele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune – Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e cioè dal 01/12/2021 al 16/12/2021 ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dell'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Villar Pellice, lì 01/12/2021

Il Segretario Comunale
F.to: MATINA dott. Emanuele

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____:

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale
MATINA dott. Emanuele

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Villar Pellice, lì _____

Il Segretario Comunale
MATINA dott. Emanuele