



Comune di Villar Pellice

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Viale I° Maggio n. 37 - 10060 Villar Pellice (To) - P.I. 02168090013 - Fax 0121/930159 - Tel. 0121/930712
www.comunevillarpellice.it - indirizzo e-mail ragioneria@omunevillarpellice.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCURSUALE DEL COMUNE DI VILLAR PELLICE

per il concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di un posto di Istruttore Amministrativo/Tributi/Contabile, Cat C, categoria economica C1: svolgimento della **prova di preselezione** in base al seguente calendario:

PRESELEZIONE CANDIDATI CON IL COGNOME DALLA LETTERA A alla lettera F	VENERDI' 28 MAGGIO 2021 ORE 10,00
PRESELEZIONE CANDIDATI CON IL COGNOME DALLA LETTERA G alla lettera PE	VENERDI' 28 MAGGIO 2021 ORE 12,00
PRESELEZIONE CANDIDATI CON IL COGNOME DALLA LETTERA PI alla lettera Z	VENERDI' 28 MAGGIO 2021 ORE 14,30

Il piano è adottato secondo le prescrizioni di cui:

- al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, dove all'art.10, comma 9 dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e s.m.e.i.
- al protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- al protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 03 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art.1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Il presente documento si attiene alla gestione e organizzazione del concorso pubblico del Comune di Villar Pellice per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di un posto di Istruttore Amministrativo/Tributi/Contabile Cat C, categoria economica C1, di cui al bando adottato con determinazione del Responsabile del Servizio del

Comune di Villar Pellice, determinazione n. 26 del 10.02.2021.

Attualmente è stata definita la sola data della prova di preselezione, come da calendario sopra riportato, e tutte le prove preselettive, scritte ed orali si terranno in presenza, presso la sala polivalente di proprietà del Concistoro Valdese nel Comune di Villar Pellice (TO).

Candidati ammessi: numero 74, giusta determinazione n. 133 del 13.05.2021.

La prova preselettiva verrà effettuata, come previsto dal bando, dato il numero di domande di concorso pervenute superiore a n. 25.

Il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della indicata procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

Il Piano contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Allegati:

- 1. piantina area concorsuale*
- 2. piano di emergenza ed evacuazione dell'area concorsuale*
- 3. comunicazione inviata ai candidati con le norme di diretto interesse*

Il documento è stato redatto dal Presidente della Commissione, Dott. Emanuele Matina, membro esterno esperto il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo pubblicato in data 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Datore di lavoro (Sig.ra GARNIER Lilia, Sindaco del Comune di Villar Pellice e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione hanno visionato il documento.

Villar Pellice, 13.05.2021

IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dott. Emanuele Matina

f.to in originale

I. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

La partecipazione al concorso *de quo* è prevista, in numero massimo, pari a 28 candidati in base alla capienza della sala Polivalente, sede delle prove concorsuali e tenendo conto delle distanze obbligatorie previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi (a ogni candidato deve essere garantita un'area di 4,5 Mq), come da planimetria allegata redatta da tecnico abilitato.

La Commissione di concorso sarà composta nel numero totale di 4 persone: numero 3 membri (Presidente e due membri esperti) più il segretario verbalizzante.

La commissione si avvarrà dell'aiuto di n. 1 Agente di Polizia Locale per attività di supporto, organizzazione e sicurezza, n. 1 Funzionario amministrativo, per attività di supporto, e n. 2 Operatori comunali esterni, per attività di organizzazione.

Il totale delle persone che graviterà nell'area concorsuale sarà non superiore a n. 40.

Tutti i candidati sono stati informati con comunicazione scritta inviata via PEC riportante le misure di diretto interesse per lo svolgimento delle prove che si allega al presente piano; tale comunicazione unitamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e della autodichiarazione sono stati anche pubblicati sul sito internet del comune a partire dalla data del 13.05.2021.

I candidati saranno inoltre informati delle misure adottate di cui al presente Piano mediante pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" del Comune di Villar Pellice.

Specifici obblighi per i candidati

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove**; tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che si allega alla presente.
- Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati potranno presentarsi fino ad 1/2 ora prima dell'inizio delle prove concorsuali e dovranno disporsi in fila all'esterno della sede concorsuale mantenendo una distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri.

Per l'intera durata della prova il candidato dovrà obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

I componenti della Commissione e gli altri funzionari che graviteranno nell'area concorsuale saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e la Commissione esaminatrice e il personale dell'organizzazione/vigilanza, in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico (v. allegato planimetria sala).

I percorsi di entrata e uscita sono stati individuati separati e correttamente identificati .

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista: le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indicante la distanza minima di metri 2,25 tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione del personale, addetto all'identificazione dei candidati, sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione renderà disponibili penne monouso per i candidati.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento come segue:

- inizio attività di identificazione: ore 9:30 circa;
- termine attività di identificazione: ore 10:00 circa.
- inizio attività di identificazione: ore 11:30 circa;
- termine attività di identificazione: ore 12:00circa;
- inizio attività di identificazione: ore 14:00 circa;
- termine attività di identificazione: ore 14:30 circa.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'Amministrazione garantisce nell'area concorsuale la disponibilità di un apposito locale dedicato ai candidati che presentano nuovi sintomi durante lo svolgimento delle prove concorsuali, così da isolarli opportunamente, assicurando celere comunicazione ai servizi sanitari locali (v. *allegato planimetria sala*).

II. Requisiti dell'area concorsuale

I luoghi per lo svolgimento del concorso possiedono un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area (planimetria allegata);
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, all'interno dell'area concorsuale, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso dedicato, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (planimetria allegata).

III. Requisiti dimensionali dell'aula concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Nella postazione saranno disponibili una penna monouso e una tavoletta di appoggio.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'aula risulta sufficientemente ampia, in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto delle distanze previste, con un massimo di n. 28 partecipanti in base alle dimensioni della sala.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata nel momento dell'identificazione, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame, sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse, sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza (v. planimetria allegata).

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

L'aula concorso:

- possiede pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- possiede servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalla stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

IV. Svolgimento delle prove

Per l'intera durata delle prove, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove scritte, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

Causa problemi di connessione della rete informatica presso la sala polivalente, vi è un'assoluta impossibilità di poter garantire un regolare svolgimento della prova orale in via telematica, che pertanto si terrà in presenza.

I contenuti delle prove, sia di quella scritta sia di quella orale, saranno comunicati verbalmente e distribuiti in fotocopia, quando necessario, e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della Commissione esaminatrice.

Durante le prove, i membri della Commissione esaminatrice e il personale a supporto delle procedure concorsuali, saranno sempre muniti di facciale filtrante FFP2, dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

V. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine delle prove dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale; i servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo; l'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

VI. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della

Commissioni esaminatrice

È stato adottato un piano di emergenza ed evacuazione per l'area *de qua* (v. *allegato*).

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i membri della Commissione esaminatrice e tutto il personale addetto si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

L'Amministrazione assicura che i membri della Commissione esaminatrice e tutto il personale addetto al supporto di attività relative alle prove concorsuali saranno formati adeguatamente sul presente Piano.