

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 N. 1069

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco GARNIER Lilia
Assessori: CATALIN Gianni fino al 20.09.2018
 BONJOUR Silvio
 AYASSOT Desi dal 01.10.2018

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: GARNIER Lilia
Consiglieri: VAROLI Luca, CHIAVIA Manuele, PUY Monica, LAUSAROT Patrich, BONJOUR Luca, RICCA Fabrizio, MONDON Valerio, BONJOUR Silvio, AYASSOT Desi, DAVIT Daniele.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: BURRELLO Dr. Giuseppe

Numero posizioni organizzative: due per l'intero quinquennio (area amministrativa, anagrafe, stato civile, leva, contabile – area tecnico manutentivo);

Numero totale personale dipendente: n. 7 (di cui 1 part-time al 95% e 1 part-time al 65% dal 01.01.2018).

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non è stato in dissesto finanziario nel periodo del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

SEGRETERIA - Atti Amministrativi - Delibere di Giunta e Consiglio – Determine dei Responsabili – Decreti del Sindaco ecc.

A seguito delle leggi sulla trasparenza e sulla razionalizzazione delle spese, le deliberazioni di Giunta e Consiglio e le determine sono state inserite in uno spazio riservato sul sito Internet del Comune. In tal

modo, oltre a rendere pubblico l'operato del Comune, si è arrivati anche ad un risparmio di carta, in quanto non vengono più stampate le copie per i richiedenti in quanto possono visionarle sul sito del Comune e stamparle in proprio in caso di necessità.

SERVIZIO FINANZIARIO – Nel corso del quinquennio in ambito finanziario sono intervenute molteplici novità che hanno gravato il carico di lavoro. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Entrata in vigore del D.Lgs. 118 contabilità armonizzata che ha comportato il passaggio ad un nuovo sistema contabile con conseguenza adeguamento di tutta la classificazione del bilancio precedente;
- Entrata in vigore della fatturazione elettronica;
- Entrata in vigore dell'IVA split;
- Entrata in vigore per i comuni con meno di 5.000 abitanti della contabilità economica;
- Entrata in vigore del SIOPE PLUS.

BIBLIOTECA – Gestita dai volontari del servizio, dall'01.01.2019 affiancati dalla Dott.ssa Quaglia, bibliotecaria con incarico extra orario dal Comune di Torre Pellice. E' stato incrementato il patrimonio librario –Adesione al centro rete di Pinerolo.

CULTURA – Collaborazione con le varie Associazioni esistenti sul territorio per la promozione di attività nel settore culturale, turistico e per i diversi appuntamenti ormai tradizionali nei vari periodi dell'anno.

ATTIVITA' ECONOMICHE-COMMERCIO : Il servizio del SUAP è stato attivato con l'approvazione della convenzione con l'Unione Montana del Pinerolese e il Comune di Pinerolo. L'area mercato e le fiere sono state aggiornate con appositi Regolamenti.

ATTIVITA' TRIBUTARIA: L'Ufficio tributi, oltre a curare la normale attività di gestione e riscossione delle varie tipologie di entrate tributarie che caratterizzano l'Ente locale ha svolto con particolare scrupolosità l'attività di accertamento sulla principale imposta del Comune : l'ICI/IMU

L'Ufficio tributi, recependo le richieste e le difficoltà della cittadinanza si è fatto carico di assistere i contribuenti nel calcolo dell'imposta e nella compilazione del modello relativo al versamento. In questo modo si sono potuti evitare disagi e costi aggiuntivi ai cittadini i quali avrebbero dovuto rivolgersi ad un professionista per il calcolo.

SCUOLA il Comune si è fatto carico delle spese di trasporto per le attività sportive e didattiche degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI : Nel corso del mandato il servizio di raccolta rifiuti è stato migliorato dislocando i cassonetti per la raccolta differenziata in punti strategici del territorio. Da Aprile dell'anno 2018 il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è stato interamente affidato all'ACEA. E' stato mantenuto il servizio di raccolta ingombranti porta a porta, svolto dai dipendenti comunali.

POLIZIA MUNICIPALE : L'ufficio di Polizia Municipale si è occupato di svolgere lezioni di educazione stradale agli alunni della scuola dell'infanzia e scuola primaria allo scopo di dare ai bambini, le basilari norme di comportamento sulla strada e nozioni sui principali segnali stradali.

AREA TECNICA : L'ufficio tecnico ha curato la normale attività di gestione dell'edilizia privata e pubblica. Ha attivato il portale SUE per la gestione dell'edilizia privata per garantire la massima trasparenza ed efficienza del servizio ai cittadini e professionisti che lavorano sul territorio. Per quanto riguarda l'edilizia pubblica sono stati seguiti i PMO con cadenza annuale, completate le opere pubbliche post- alluvionali (evento 2008 e 2016), realizzate nuove opere come l'adeguamento sismico dell'edificio scolastico, manutenzione della viabilità tutta, realizzazione di un nuovo parco giochi, manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili comunali. Sono stati richiesti numerosi contributi ed ottenuti: messa in sicurezza rio Cassarot e rio Rospart – rendis web (progettazione), PSR (ristrutturazione fabbricati d'alpeggio, biviacchi in località Cugis e Barma d'Aut), miglioramento sismico del municipio e altri. Si è proceduto ad eseguire un riordino catastale di tutti gli alpeggi e si è attuata la procedura di accertamento demaniale (individuazione degli usi civici sul territorio). Gestione delle pratiche complesse relative a centraline idroelettriche nuove e centrale a biomassa per la fornitura di calore per gli immobili comunali. Gestione e coordinamento con il Consorzio dell'Inverso per la realizzazione di un nuovo troncone di fognatura denominato "fognatura dell'Inverso". Predisposizione progetto per la messa in sicurezza ed adeguamento ambientale della presa del canale comunale dei Molini in collaborazione con la città metropolitana e le ditte proprietarie delle centraline idroelettriche insistenti sul tratto di canale comunale.

q) APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO MOSTRA MERCATO DENOMINATA "VILLAR E SI TRAVAI";

r) APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO MOSTRA MERCATO DELLA FESTA D'AUTUNNO.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4 PER MILLE	4 PER MILLE	4 PER MILLE	4 PER MILLE	4 PER MILLE
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6 PER MILLE	7,6 PER MILLE	7,6 PER MILLE	7,6 PER MILLE	7,6 PER MILLE
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5
Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'articolo 42 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 29.01.2013, detta i principi generali dei controlli interni.

In esecuzione della predetta norma e dell'articolo 147 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n.267, è stato attivato il sistema dei controlli interni di questo Comune.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante l'acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non fosse atto di indirizzo del parere di regolarità tecnica e, ove necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000.

E' stato effettuato, altresì il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo n.267/2000.

Il Segretario Comunale ha esercitato funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale, riguardo l'attività dell'Ente.

Per quanto attiene al controllo di gestione, relativo agli esercizi finanziari compresi nel mandato, sono stati determinati gli obiettivi di gestione affidati alle strutture in cui si articola l'organizzazione dell'Ente i cui responsabili, al termine della gestione annuale, hanno rendicontato in ordine ai risultati conseguiti.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

1) OPERE PUBBLICHE POST-ALLUVIONALI:

E' stato seguito, per la relativa attuazione, il Piano Generale di Ricostruzione previsto dopo l'evento alluvionale del maggio 2008 in particolar modo si dà atto che sono stati realizzati e completati i seguenti interventi:

- sistemazione del primo lotto della messa in sicurezza del rio Cassarot. Sono stati richiesti, ed ottenuti, i fondi per la progettazione (rendis web) delle opere di completamento per la messa in sicurezza del rio Cassarot, il servizio di progettazione è stato affidato e lo studio professionale incaricato sta predisponendo la progettazione definitiva-esecutiva che andrà condivisa con la Regione Piemonte e tutti gli altri Enti interessati dai lavori.
- sistemazione dei primi lotti della messa in sicurezza del rio Rospart (finanziati con fondi PMO). Sono stati richiesti, ed ottenuti, i fondi per la progettazione (rendis web) delle opere di completamento per la messa in sicurezza del rio Rospart a monte della SP 161, il servizio di progettazione è stato affidato e lo studio professionale incaricato sta predisponendo la progettazione definitiva-esecutiva che andrà condivisa con la Regione Piemonte e tutti gli altri Enti interessati dai lavori;
- sistemazione dei primi lotti della messa in sicurezza del rio Subiasco (finanziati con fondi PMO);
- sistemazione dei primi lotti della messa in sicurezza del rio Lioussa (finanziati con fondi regionali);
- sistemazione dei primi lotti della messa in sicurezza del rio Cariol (finanziati con fondi PMO);
- manutenzione del Torrente Pellice con l'impiego della squadre forestali regionale per il taglio della vegetazione riparia in prossimità dei ponti.

- Sistemazione della frana della strada che conduce alla località Barbara, intervento necessario a seguito dell'evento alluvionale del novembre 2016;

2) OPERE PUBBLICHE:

- realizzazione del progetto di messa in sicurezza sismico dell'edificio scolastico e della controsoffittatura;
- si è puntualmente curata la manutenzione delle strade comunali realizzando alcuni progetti di asfaltatura di strade comunali negli anni 2018 (finanziamento Regione Piemonte) e 2019 (finanziamento del Ministero);
- si è puntualmente proceduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale con particolare riguardo alle aree verdi e all'arredo urbano;
- realizzazione di nuovo parco giochi presso l'area adiacente agli impianti sportivi in località Cros;
- ad oggi è stata firmata la convenzione con la SMAT ed il Consorzio "fognatura dell'inverso" per la costruzione di un nuovo tratto fognario in destra idrografica del Torrente Pellice;
- si è puntualmente dato attuazione al Piano Neve, continuando con la collaborazione di alcuni "mansieri". Per maggiore efficienza e sicurezza si è riorganizzato l'intero servizio mediante affidamento a ditte specializzate per lo sgombero neve suddivise su quattro settori del territorio (concentrico, zona inverso, zona alta paese, zona bassa paese);
- è stata approvata la proposta del progetto preliminare di variante di adeguamento al PAI del PRG.

3) DIFESA DEL SUOLO – ASSETTO IDROGEOLOGICO – INTERVENTI FORESTALI:

- si è puntualmente valorizzato il patrimonio forestale comunale mediante la concessione di legname ai privati e commercianti (lotti privati e commercianti);
- sono state realizzate piste agro-silvo-pastorali o di esbosco strettamente legate e necessarie per raggiungere in lotti boschivi di cui sopra;
- si è puntualmente proceduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade "forestali" mediante il coinvolgimento dei cittadini con l'istituto delle "roide" previste dallo Statuto Comunale e mediante l'impiego dei cantonieri comunali E7o ditte specializzate;
- sono stati sostenuti economicamente i consorzi stradali denominati Buffa-Mamauro e Subaisco-Bessè;
- tramite i PMO e le squadre forestali regionali sono stati ripuliti e mantenuti in modo sistematico i torrenti e boschi del territorio comunale;
- sono state sostenute le squadre di Protezione Civile e AIB per lo svolgimento dei loro compiti;

4) AGRIGOLTURA:

- puntualmente sono state mantenute in efficienza le stalle comunali, al loro accatastamento, e a quello delle baracche d'alpeggio (riordino catastale a seguito di normativa statale);
- puntualmente sono stati seguiti gli affitti dei terreni di proprietà comunale siti in alpeggio;
- le centraline presenti negli alpeggi, a seguito della chiusura della Comunità Montana, sono entrate a far parte del patrimonio del Comune che, d'ora in poi, dovrà occuparsene sotto l'aspetto manutentivo-gestionale;

- si è provveduto alla gestione dei PMO e alla richiesta di fondi PSR (anello delle Valli valdesi, bivacco di Barma d'Aut, ristrutturazione fabbricato di alpeggio Ciabraressa, filiera corta VALPE (Val Pellice – Ambiente – Legno – Energia)
- il Comune ha sostenuto il Consorzio della Castanicoltura, il Consorzio Irriguo e gli imprenditori agricoli locali nelle loro attività.

5) **CULTURA – TURISMO E SPORT:** sono stati mantenuti i rapporti con le varie associazioni presenti sul territorio organizzando eventi culturali e sportivi. E' stata mantenuta l'attività della Biblioteca Comunale e della scuola locale (dell'infanzia e primaria). Il bollettino di informazione comunale è stato redatto annualmente come anche gli incontri con i Comuni gemellati francesi. La Pro-Loco ha gestito gli impianti sportivi ed il Parco Flissia. Il sito è stato costantemente aggiornato ed arricchito di informazioni per la cittadinanza. Ogni anno è stato indetto il concorso nazionale e locale "Comuni Fioriti" ottenendo buoni risultati.

6) **SERVIZI SOCIALI E SANITARI:** durante tutto il periodo di mandato si sono mantenuti in forma associata con il CISS i servizi di assistenza, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione e agli alunni portatori di handicap.

3.1.2. **Valutazione delle performance:** l'organismo di valutazione è costituito dal Segretario Comunale e da un esperto esterno con competenze tecniche di valutazione e sul controllo di gestione ed è esercitata in forma associata con l'Unione Montana. Il sistema di valutazione, approvazione e gestione delle performance e delle schede di valutazione è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 06.07.2016.

Il suddetto sistema disciplina l'attività di misurazione e valutazione delle performance delle posizioni organizzative e del restante personale e prevede specifica disciplina in merito alla definizione degli obiettivi e degli indicatori e alla metodologia della valutazione. Detta disciplina è stata applicata come previsto ed è stato regolarmente effettuata la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa.

3.1.3. **Controllo sulle società partecipate/controllate** ai sensi dell'art.20 D.Lgs.175/2016. con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 19.12.2018 è stata effettuata la revisione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Villar Pellice.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	918.223,52	840.008,71	849.675,56	898.924,42	829.140,39	-9,70
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	519.300,51	218.632,51	265.468,77	478.452,09	276.979,02	-46,66
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	332.740,64	101.135,39	61.759,83	41.000,00	0,00
TOTALE	1.437.524,03	1.391.381,86	1.216.279,72	1.439.136,34	1.147.119,41	-20,20

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	815.234,57	792.350,55	788.090,55	804.442,07	772.691,45	-5,22
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	512.859,94	191.581,02	263.011,07	386.787,19	437.419,29	-14,71
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	70.182,75	406.838,03	153.128,03	103.239,06	43.408,57	-38,15
TOTALE	1.398.277,26	1.390.769,60	1.204.229,65	1.294.468,32	1.253.519,31	-10,35
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 5 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	130.128,19	205.016,98	175.280,84	180.958,79	220.600,70	69,53
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	130.128,19	205.016,98	175.280,84	180.958,79	220.600,70	69,53

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reportati dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs. 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)	(+)	4.326,65	1.900,00	15.588,24	15.488,24	0,00
	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(+)	840.008,71 0,00	849.675,56 0,00	898.924,42 0,00	837.490,39 0,00	0,00 0,00
	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(-)	792.350,55	788.090,55	802.734,07	772.691,45	0,00
	(-)	1.900,00	15.588,24	15.488,24	18.631,89	0,00
	(-)	0,00	1.123,20	0,00	0,00	0,00
	(-)	74.097,39 0,00 0,00	51.992,64 0,00 0,00	41.479,23 0,00 0,00	43.408,57 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		-24.012,58	-5.219,07	54.811,12	18.246,72	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	15.424,93 0,00	0,00 0,00	16.320,50 0,00	0,00 0,00

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reportati dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019) (*)
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	34.262,56 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti						
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I-L+M		-24.012,58	44.468,42	54.811,12	34.567,22	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	4.510,00	41.321,57	31.141,00	0,00
	(+)	11.516,00	33.104,62	5.760,00	136.675,38	0,00
	(+)	218.632,51	265.468,77	478.452,09	309.629,02	0,00
	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche						
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	34.262,56	0,00	0,00	0,00
	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine						
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine						
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie						

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reportati dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019) (*)
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(-)	191.581,02	263.011,07	388.495,19	437.419,29	0,00
	(-)	33.104,62	5.760,00	136.675,38	30.772,12	0,00
	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(+)	0,00	1.123,20	0,00	0,00	0,00
		5.462,87	1.172,96	363,09	9.253,99	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

VERIFICA EQUILIBRI						
		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019) (*)
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO						
EQUILIBRIO FINALE						
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		-18.549,71	45.641,38	55.174,21	43.821,21	0,00

* (Dati Aggiornati al 22/03/2019)

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	1.129.218,78	1.424.899,41	1.185.607,93	1.239.402,81	1.105.014,07
Pagamenti	1.032.743,50	1.418.012,14	1.151.113,64	1.125.796,12	969.383,18
Differenza	96.475,28	6.887,27	34.494,29	113.606,69	135.630,89
Residui attivi	438.433,44	171.499,43	205.952,63	380.692,32	262.706,04
Residui passivi	495.661,95	177.774,44	228.396,85	349.630,99	504.736,83
Differenza	-57.228,51	-6.275,01	-22.444,22	31.061,33	-242.030,79
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	39.246,77	612,26	12.050,07	144.668,02	-106.399,90

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	218.364,01	13.724,81	135.125,97	178.259,14	306.237,91
Totale residui attivi finali	739.894,09	366.581,87	217.932,80	452.591,94	375.157,41
Totale residui passivi finali	850.152,83	296.634,77	253.868,46	388.723,21	545.320,39
Risultato di amministrazione	108.105,27	83.671,91	99.190,31	242.127,87	136.074,93
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	1.900,00	15.588,24	15.488,24	18.631,89
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	33.104,62	5.760,00	136.675,38	30.772,12
Risultato di Amministrazione	108.105,27	48.667,29	77.842,07	89.964,25	86.670,92
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			15.424,93		16.320,50
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento			4.510,00	41.321,57	31.141,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale			19.934,93	41.321,57	47.461,50

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	82.687,09	50.431,87	3.009,08	34.760,49	50.935,68	503,81	37.622,78	38.126,59
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	17.014,38	2.277,58	0,00	6.091,80	10.922,58	8.645,00	34.050,18	42.695,18
Titolo 3 - Extratributarie	87.493,56	74.683,02	1.345,45	7.446,99	81.392,02	6.709,00	75.547,78	82.256,78
Parziale titoli 1+2+3	187.195,03	127.392,47	4.354,53	48.299,28	143.250,28	15.857,81	147.220,74	163.078,55
Titolo 4 - In conto capitale	1.209.978,47	620.991,04	0,00	311.017,07	898.961,40	277.970,36	281.030,36	559.000,72
Titolo 6 - Accensione di prestiti	4.723,48	0,00	0,00	4.723,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	11.371,14	3.581,00	0,00	157,66	11.213,48	7.632,48	10.182,34	17.814,82
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	1.413.268,12	751.964,51	4.354,53	364.197,49	1.053.425,16	301.460,65	438.433,44	739.894,09

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	155.129,96	122.950,32	16.091,95	139.038,01	16.087,69	170.679,77	186.767,46
Titolo 2 - In conto capitale	1.336.094,08	617.466,46	392.376,02	943.718,06	326.251,60	316.311,69	642.563,29
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	30.271,12	18.119,53	0,00	30.271,12	12.151,59	8.670,49	20.822,08
Totale titoli 1+2+3+4	1.521.495,16	758.536,31	408.467,97	1.113.027,19	354.490,88	495.661,95	850.152,83

Residui Attivi di Fine Mandato (2017)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	85.321,63	41.185,85	0,00	14.181,35	71.140,28	29.954,43	68.261,65	98.216,08
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	11.246,78	0,00	0,00	0,00	11.246,78	11.246,78	7.858,93	19.105,71
Titolo 3 - Extratributarie	59.009,75	48.254,08	0,00	1.233,85	57.775,90	9.521,82	68.335,87	77.857,69
Parziale titoli 1+2+3	155.578,16	89.439,93	0,00	15.415,20	140.162,96	50.723,03	144.456,45	195.179,48
Titolo 4 - In conto capitale	52.058,96	33.003,63	0,00	555,33	51.503,63	18.500,00	230.420,57	248.920,57
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	10.295,68	7.498,87	0,00	120,22	10.175,46	2.676,59	5.815,30	8.491,89
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	217.932,80	129.942,43	0,00	16.090,75	201.842,05	71.899,62	380.692,32	452.591,94

Residui Passivi di Fine Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	121.600,67	104.697,36	14.055,76	107.544,91	2.847,55	146.375,71	149.223,26
Titolo 2 - In conto capitale	102.769,81	74.340,61	239,55	102.530,26	28.189,65	188.492,56	216.682,21
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	29.497,98	21.377,98	64,98	29.433,00	8.055,02	14.762,72	22.817,74
Totale titoli 1+2+3+4	253.868,46	200.415,95	14.360,29	239.508,17	39.092,22	349.630,99	388.723,21

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	29.954,43	68.261,65	98.216,08
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	5.000,00	6.246,78	7.858,93	19.105,71
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	2.000,00	7.521,82	68.335,87	77.857,69
TOTALE	0,00	7.000,00	43.723,03	144.456,45	195.179,48
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	18.500,00	230.420,57	248.920,57
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	18.500,00	230.420,57	248.920,57
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.171,59	0,00	1.505,00	5.815,30	8.491,89
TOTALE GENERALE	1.171,59	7.000,00	63.728,03	380.692,32	452.591,94

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	354,00	2.493,55	144.667,71	147.515,26
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	28.189,65	190.200,56	218.390,21
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.957,59	2.920,99	2.176,44	14.762,72	22.817,74
TOTALE GENERALE	2.957,59	3.274,99	32.859,64	349.630,99	388.723,21

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14,24	17,24	17,50	20,69	16,82

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
5	5	5	5	5

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
nessun anno

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	595.761,90	521.664,51	469.671,87	428.192,64	425.784,01
Popolazione residente	1126	1074	1117	1082	1069
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	529,10	485,72	420,48	395,74	398,30

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	% 3,380	% 3,010	% 2,500	% 2,510	% 2,700

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE.

Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	342.294,13
Immobilizzazioni materiali	4.976.551,50		
Immobilizzazioni finanziarie	64,55		
Rimanenze	0		
Crediti	1.473.094,54		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	5.248.003,63
Disponibilità liquide	128.460,53	Debiti	987.873,36
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	
TOTALE	6.578.171,12	TOTALE	6.578.171,12

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0	A I) Fondo di dotazione	137.164,07
B I) Immobilizzazioni immateriali	63.737,43	A II) Riserve	6.070.355,82
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	6.526.720,22	A III) Risultato economico dell'esercizio	450.441,34
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	310.824,61	A) Totale Patrimonio Netto	6.657.961,23
B) Totale Immobilizzazioni	6.901.282,26	B) Fondi per Rischi ed Oneri	6.600,00
C I) Rimanenze	0	C) Trattamento di Fine Rapporto	0
C II) Crediti	416.490,60	D) Debiti	816.915,85
C III) Attività Finanziarie	0		
C IV) Disponibilità Liquide	178.259,74		
C) Totale Attivo Circolante	594.749,74		
D) Ratei e risconti attivi	10.855,19	E) Ratei e risconti passivi	25.410,11
		(Conti d'Ordine)	
TOTALE ATTIVO	7.506.887,19	TOTALE	7.506.887,19

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non vi sono debiti fuori bilancio riconosciuti o ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	270.948,91 (non era presente il Segretario Comunale per 4 mesi del 2013 e 2 mesi del 2014)	270.948,91	270.948,91	270.948,91	270.948,91
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	273.128,47	279.338,28	279.802,83	268.748,03	268.668,36
Rispetto del limite	NO	NO	NO	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 33,50	% 35,25	% 35,50	% 33,40	% 34,37

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	242,56	260,09	250,49	248,38	251,32

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u>	1126	1074	1117	1082	1069
<u>Dipendenti</u>	7	7	7	7	7
	160	153	159	154	152

8.3 Non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile dall'Amministrazione.

8.4 Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	21.431,58	24.682,75	21.206,89	23.771,46	25.537,17

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Azioni intraprese per contenere la spesa: il Comune di Villar Pellice attua ormai da anni politiche di contenimento delle spese gestionali, i servizi vengono gestiti nel rispetto dei principi di economicità e uso oculato delle risorse a disposizione.

**3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esteralizzazione attraverso società: (ove presenti)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (I)

BILANCIO ANNO 20__*

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Villar Pellice* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 20.03.2019

Li 25.03.2019

Il SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'organo di revisione economico finanziario:

(Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.