



Comune di Villar Pellice

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Viale I° Maggio n. 37 – 10060 Villar Pellice (To) - P.I. 02168090013 - Tel. 0121/930712
www.comunevillarpellice.it - indirizzo e-mail : ragioneria@comunevillarpellice.it

VERBALE N. 2 del 28.05.2021

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

- **N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TRIBUTI/CONTABILE"**
CATEGORIA C1 – TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Oggetto: Svolgimento n° 3 sessioni di preselezione.

L'anno duemilaventuno, addì ventotto del mese di maggio alle ore 9,00 nella sede comunale del Comune di Villar Pellice, Viale I° Maggio, 37 ora trasferito, provvisoriamente, nei locali del Museo Crumiere in P.zza Jervis, 1, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

La commissione costituita con determinazione del segretario comunale n° 132 del 13.05.2021 si compone come segue:

- Dott. MATINA Emanuele – quale componente esterno ed esperto in materia, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott. SURIANI Marco consulente della Ditta Dasein ed esperto nel settore della gestione del personale degli enti locali – in qualità di componente esterno ed esperto in materia;
- Sig.ra POLLO Barbara Responsabile del Settore Finanziario e Tributi, dipendente del Comune di Villar Pellice – in qualità di componente esperto in materia;

Assiste alla seduta, in qualità di segretaria verbalizzante, la Sig.ra GIANOLIO Laura.

LA COMMISSIONE

- Con la presenza costante e continua di tutti i suoi componenti;
- Prende in esame:
 - a) il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di "Istruttore amministrativo/tributi/contabile" categoria C1 a tempo indeterminato e a tempo pieno;
 - b) il vigente regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi approvato con D.P.R. 9.5.1994, n° 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.96, n° 693;
 - c) il verbale n° 1 del 13.5.2021;

ACCERTATO

Sul sito istituzionale del Comune di Villar Pellice, nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso” venivano pubblicati i seguenti atti:

- la Disposizione dell'area concorsuale;
- il Piano di evacuazione della sala polivalente;
- il Protocollo concorsi Dipartimento Funzione Pubblica;
- l'Informativa privacy;
- il Piano operativo specifico il quale riporta, altresì, il calendario delle 3 preselezioni completo della suddivisione, per gruppi in base all'iniziale del cognome, dei candidati partecipanti aventi diritto a partecipare alle medesime;
- l'Autodichiarazione Covid-10 da compilare da parte di ogni candidato e consegnare all'accoglienza alla preselezione;
- la Dichiarazione di conformità del Piano operativo;
- individua nella SEPIM S.a.s. con sede in Pinerolo (TO) il servizio sanitario locale da contattare nel caso del sopraggiungere di nuovi sintomi da parte dei candidati durante lo svolgimento della prova preselettiva

SUCCESSIVAMENTE

- Dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli commissari, definisce i tre gruppi da 30 quiz a risposta multipla cadauno che saranno oggetto delle tre sessioni della prova preselettiva e che vengono allegati al presente verbale contrassegnati con le lettere A – B e C.

La commissione si sposta, pertanto, in Via Indiritto n° 4 – Villar Pellice presso la Sala Polivalente individuata quale sede di svolgimento delle prove preselettive.

La commissione, munita di facciali filtranti Ffp2, visiona i locali e prende atto che gli stessi sono stati allestiti ed igienizzati nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di emergenza epidemiologica.

Alle ore 9,30, nel rispetto, del protocollo operativo specifico, prendono il via le operazioni di accoglienza dei candidati presenti alla prima sessione della prova preselettiva. All'ingresso, ad ogni candidato, viene rilevata la temperatura corporea mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica. Ognuno di essi deve passare sulle mani il gel disinfettante messo a disposizione dall'amministrazione, ritirare la penna monouso ed indossare l'idonea mascherina. I singoli candidati esibiscono il proprio documento di riconoscimento, la prevista autocertificazione debitamente compilata e sottoscritta ed il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, come previsto dalla vigente normativa. Inoltre sottoscrivono l'informativa privacy. Contestualmente agli stessi viene consegnato un numero. Tale numero sostituirà il nominativo dei candidati per tutto il procedimento concorsuale e verrà utilizzato in tutti i verbali e negli elenchi affissi sul sito istituzionale del Comune.

Ai medesimi viene, altresì, richiesto di depositare il proprio cellulare in uno spazio dedicato. Al termine della prova ogni cellulare verrà riconsegnato al legittimo proprietario.

Alle ore 9,50 la commissione constata la presenza di 11 candidati contraddistinti dai seguenti numeri:

1 – 4 – 5 – 8 – 10 – 11 – 14 – 16 – 17 – 23 e 25.

Contestualmente accerta che sono assenti i candidati contraddistinti dai numeri 2 – 3 – 6 – 7 – 9 – 12 – 13 – 15 – 18 – 19 – 20 – 21 – 22 – 24 e 26.

Ad ogni candidato vengono consegnati un porta blocchi, una busta grande, una busta piccola ed un foglietto. Viene illustrato l'utilizzo del citato materiale precisando che sul porta blocchi il candidato svolgerà la prova mentre sul foglio piccolo riporterà il proprio cognome e nome. Tale foglietto verrà inserito, a cura di ogni candidato, nella busta piccola che verrà chiusa ed, a sua volta, inserita nella busta grande. Nella medesima busta grande, al termine della prova, verrà anche inserito l'elaborato contenente le risposte di ogni candidato.

Il Presidente, ultimate le predette operazioni, invita un candidato ad avvicinarsi al tavolo della commissione. Si offre la candidata contrassegnata con il n° 23 che, nel prosieguo del presente verbale, verrà definita la candidata "testimone". Alla medesima e a tutti i candidati esibisce i tre plichi anonimi contenenti rispettivamente i tre gruppi da 30 quiz a risposta multipla che saranno oggetto delle tre sessioni della prova preselettiva e, preventivamente, contrassegnati con le lettere A – B e C.

Informa che la candidata "testimone" dovrà scegliere uno tra i tre plichi. Il plico prescelto sarà quello oggetto della presente prova preselettiva. La medesima sceglie un plico sul quale il Presidente appone il n° 1. Il plico viene aperto e viene constatato che, all'interno, il gruppo di 30 quiz oggetto della presente prova risulta essere quello contraddistinto dalla lettera B. La candidata "testimone" ed i componenti della commissione appongono la propria firma sull'elaborato sorteggiato.

A questo punto il Presidente illustra a tutti i partecipanti che la candidata "testimone" della prima sessione di preselezione sottoscrive anche i fogli dei quiz che verranno rispettivamente svolti nella 2° e nella 3° sessione di preselezione. Tale che il foglio del quiz estratto nella seconda sessione di preselezione ossia quella delle ore 12,00 dovrà riportare la firma di due distinti candidati "testimoni". Mentre il foglio del quiz che verrà destinato allo svolgimento della 3° sessione di preselezione, ossia quella delle ore 14,30, dovrà riportare la firma di tre distinti candidati "testimoni". Ovviamente i componenti della commissione firmeranno rispettivamente tutti i fogli dei tre distinti quiz.

Il Presidente, ultimate le predette operazioni e, richiamandosi al D.P.R. 487/94 aggiornato ed al bando di concorso avverte i candidati che:

- la prova si compone di n° 30 quesiti a risposta multipla;
- viene attribuito un punto ad ogni risposta esatta;
- le risposte sbagliate non comportano alcuna penalizzazione;
- le risposte scelte da ogni candidato devono essere contraddistinte da una crocetta;
- qualora il candidato ritenga di modificare la propria risposta, riquadrerà la risposta errata ed apporrà una nuova crocetta sulla risposta considerata corretta;
- per lo svolgimento della prova vengono assegnati 30 minuti;
- gli elaborati devono essere consegnati senza segni distintivi;
- i candidati non possono parlare tra di loro, eccetto i membri della commissione;
- al termine della prova i candidati dovranno rimanere al proprio posto e saranno i componenti della commissione a recarsi da ognuno di loro per procedere al ritiro degli elaborati, del materiale consegnato per lo svolgimento della prova e alla riconsegna dei cellulari ai legittimi proprietari.

Il Presidente precisa, altresì, che contrariamente a quanto stabilito dal bando di concorso ed in ottemperanza all'art. 10 del d.l. n° 44 dell'1.4.2021, la prova scritta sarà una sola a contenuto teorico – tecnico pratica e che al termine della presente giornata, la commissione stabilirà la data di svolgimento della medesima dando per esperito il

preavviso di giorni 15 rispetto alla data di svolgimento della prova così come previsto dall'art. 6 – comma 1 del DPR 487/94.

Al termine, il Presidente chiede a tutti i candidati presenti se abbiano compreso quanto testé illustrato, se abbiano la necessità di ulteriori chiarimenti, se intendano esprimere delle osservazioni.

Nessuno dei candidati richiede delucidazioni ulteriori o esprime osservazioni. Pertanto il Presidente autorizza la distribuzione del questionario e, alle ore 10,15 comunica l'inizio della prova che si concluderà alle ore 10,45.

Al termine della prova i candidati rimangono al proprio posto. I componenti della commissione procedono al ritiro delle buste sigillate e del materiale consegnato per lo svolgimento della prova. Immediatamente dopo riconsegnano i cellulari ai rispettivi proprietari ed invitano i candidati a lasciare la sala ordinatamente evitando assembramenti.

Alle ore 10,50 tutte le prove risultano consegnate e il plico viene affidato alla segretaria della commissione per la relativa custodia.

La commissione si aggiorna alle ore 11,30 per procedere con la seconda sessione di preselezione. I lavori della prima sessione si concludono alle ore 10,55.

Alle ore 11,30, nel rispetto, del protocollo operativo specifico, prendono il via le operazioni di accoglienza dei candidati presenti alla seconda sessione della prova preselettiva. All'ingresso, ad ogni candidato, viene rilevata la temperatura corporea mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica. Ognuno di essi deve passare sulle mani il gel disinfettante messo a disposizione dall'amministrazione, ritirare la penna monouso ed indossare l'idonea mascherina. I singoli candidati esibiscono il proprio documento di riconoscimento, la prevista autocertificazione debitamente compilata e sottoscritta ed il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, come previsto dalla vigente normativa. Inoltre sottoscrivono l'informativa privacy. Contestualmente agli stessi viene consegnato un numero. Tale numero sostituirà il nominativo dei candidati per tutto il procedimento concorsuale e verrà utilizzato in tutti i verbali e negli elenchi affissi sul sito istituzionale del Comune.

Ai medesimi viene, altresì, richiesto di depositare il proprio cellulare in uno spazio dedicato. Al termine della prova ogni cellulare verrà riconsegnato al legittimo proprietario.

Alle ore 12,10 la commissione constata la presenza di 20 candidati contraddistinti dai seguenti numeri:
27 – 29 – 30 – 31 – 32 – 33 – 35 – 36 – 37 – 38 – 39 – 40 – 41 – 43 – 44 – 45 – 48 – 50 – 51 e 53.

Contestualmente accerta che sono assenti i candidati contraddistinti dai numeri 28 – 34 – 42 – 46 – 47 – 49 e 52.

Ad ogni candidato vengono consegnati un porta blocchi, una busta grande, una busta piccola ed un foglietto. Viene illustrato l'utilizzo del citato materiale precisando che sul porta blocchi il candidato svolgerà la prova mentre sul foglio piccolo riporterà il proprio cognome e nome. Tale foglietto verrà inserito, a cura di ogni candidato, nella busta piccola che verrà chiusa ed, a sua volta, inserita nella busta grande. Nella

medesima busta grande, al termine della prova, verrà anche inserito l'elaborato contenente le risposte di ogni candidato.

Il Presidente, ultimate le predette operazioni, invita un candidato ad avvicinarsi al tavolo della commissione. Si offre la candidata contrassegnata con il n° 33 che, nel prosieguo del presente verbale, verrà definita la candidata "testimone".

Alla medesima e a tutti i candidati il Presidente esibisce la busta già estratta nella prima sessione della preselezione svoltasi alle ore 10,00 che conteneva la prova contrassegnata dalla lettera B informando che, in tale fase la candidata "testimone" aveva già sottoscritto, unitamente ai componenti della commissione, tutti i fogli dei tre quiz oggetto delle 3 sessioni di preselezione e pertanto anche la A e la C.

Nella presente seconda sessione di preselezione la candidata "testimone" viene, pertanto, invitata dal Presidente ad estrarre una delle due restanti buste contenenti rispettivamente il quiz contrassegnato dalla lettera A e dalla lettera C.

La candidata "testimone" opera la propria scelta. Il plico viene aperto e viene constatato che, all'interno, c'è una busta riportante il n° 2 ed il gruppo di 30 quiz oggetto della presente prova risulta essere quello contraddistinto dalla lettera A. Il Presidente riporta il medesimo n° 2 sulla busta scelta dalla candidata "testimone" busta che, prima della scelta, era anonima. La candidata "testimone" constata che il presente quiz riporta già la firma della candidata "testimone" della prima sessione di preselezione ossia quella delle ore 10,00 e dei componenti della commissione ed appone, a sua volta, la propria firma.

Il Presidente apre la busta contenente la prova non estratta ed invita la candidata "testimone" a sottoscrivere anche i fogli di questa prova che risulterà, così, essere oggetto della terza sessione di preselezione.

A questo punto il Presidente illustra a tutti i partecipanti che la candidata "testimone" della presente sessione di preselezione, ossia quella delle ore 12,00, dovrà sottoscrivere anche i fogli del quiz che verrà svolto nella 3° sessione di preselezione, ossia quella delle ore 14,30.

Il Presidente, ultimate le predette operazioni e, richiamandosi al D.P.R. 487/94 aggiornato ed al bando di concorso avverte i candidati che:

- la prova si compone di n° 30 quesiti a risposta multipla;
- viene attribuito un punto ad ogni risposta esatta;
- le risposte sbagliate non comportano alcuna penalizzazione;
- le risposte scelte da ogni candidato devono essere contraddistinte da una crocetta;
- qualora il candidato ritenga di modificare la propria risposta, riquadrerà la risposta errata ed apporrà una nuova crocetta sulla risposta considerata corretta;
- per lo svolgimento della prova vengono assegnati 30 minuti;
- gli elaborati devono essere consegnati senza segni distintivi;
- i candidati non possono parlare tra di loro, eccetto i membri della commissione;
- al termine della prova i candidati dovranno rimanere al proprio posto e saranno i componenti della commissione a recarsi da ognuno di loro per procedere al ritiro degli elaborati, del materiale consegnato per lo svolgimento della prova e alla riconsegna dei cellulari ai legittimi proprietari.

Il Presidente precisa, altresì, che contrariamente a quanto stabilito dal bando di concorso ed in ottemperanza all'art. 10 del d.l. n° 44 dell'1.4.2021, la prova scritta sarà una sola a contenuto teorico – tecnico pratica e che al termine della presente giornata, la commissione stabilirà la data di svolgimento della medesima dando per esperito il

preavviso di giorni 15 rispetto alla data di svolgimento della prova così come previsto dall'art. 6 – comma 1 del DPR 487/94.

Al termine, il Presidente chiede a tutti i candidati presenti se abbiano compreso quanto testé illustrato, se abbiano la necessità di ulteriori chiarimenti o se intendano esprimere delle osservazioni.

Nessuno dei candidati richiede delucidazioni ulteriori o esprime osservazioni. Pertanto il Presidente autorizza la distribuzione del questionario e, alle ore 12,25 comunica l'inizio della prova che si concluderà alle ore 12,55.

Al termine della prova i candidati rimangono al proprio posto. I componenti della commissione procedono al ritiro delle buste sigillate e del materiale consegnato per lo svolgimento della prova. Immediatamente dopo riconsegnano i cellulari ai rispettivi proprietari ed invitano i candidati a lasciare la sala ordinatamente evitando assembramenti.

Alle ore 13,10 tutte le prove risultano consegnate e il plico viene affidato alla segretaria della commissione per la relativa custodia.

La commissione si aggiorna alle ore 14,00 per procedere con la terza ed ultima sessione di preselezione. I lavori della seconda sessione si concludono alle ore 13,20.

Alle ore 14,00, nel rispetto, del protocollo operativo specifico, prendono il via le operazioni di accoglienza dei candidati presenti alla terza sessione della prova preselettiva. All'ingresso, ad ogni candidato, viene rilevata la temperatura corporea mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica. Ognuno di essi deve passare sulle mani il gel disinfettante messo a disposizione dall'amministrazione, ritirare la penna monouso ed indossare l'idonea mascherina. I singoli candidati esibiscono il proprio documento di riconoscimento, la prevista autocertificazione debitamente compilata e sottoscritta ed il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, come previsto dalla vigente normativa. Inoltre sottoscrivono l'informativa privacy. Contestualmente agli stessi viene consegnato un numero. Tale numero sostituirà il nominativo dei candidati per tutto il procedimento concorsuale e verrà utilizzato in tutti i verbali e negli elenchi affissi sul sito istituzionale del Comune.

Ai medesimi viene, altresì, richiesto di depositare il proprio cellulare in uno spazio dedicato. Al termine della prova ogni cellulare verrà riconsegnato al legittimo proprietario.

Alle ore 14,30 la commissione constata la presenza di 8 candidati contraddistinti dai seguenti numeri:
55 – 57 – 60 – 61 – 66 – 70 – 71 e 73.

Contestualmente accerta che sono assenti i candidati contraddistinti dai numeri
54 – 56 – 58 – 59 – 62 – 63 – 64 – 65 – 67 – 68 – 69 – 72 e 74.

Ad ogni candidato vengono consegnati un porta blocchi, una busta grande, una busta piccola ed un foglietto. Viene illustrato l'utilizzo del citato materiale precisando che sul porta blocchi il candidato svolgerà la prova mentre sul foglio piccolo riporterà il proprio cognome e nome. Tale foglietto verrà inserito, a cura di ogni candidato, nella busta piccola che verrà chiusa ed, a sua volta, inserita nella busta grande. Nella medesima busta grande, al termine della prova, verrà anche inserito l'elaborato contenente le risposte di ogni candidato.

Il Presidente, ultimate le predette operazioni, invita un candidato ad avvicinarsi al tavolo della commissione. Si offre la candidata contrassegnata con il n° 73 che, nel prosieguo del presente verbale, verrà definita la candidata "testimone".

Alla medesima e a tutti i candidati il Presidente esibisce le buste già estratte nella prima e nella seconda sessione della preselezione svoltesi rispettivamente alle ore 10,00 e alle ore 12,30. Buste che contenevano le prove contrassegnate dalla lettera B (quella svolta nella prima sessione di preselezione) e dalla lettera A (quella svolta nella seconda sessione di preselezioni). Informa che, in entrambe le fasi, le rispettive candidate "testimoni" avevano già sottoscritto, unitamente ai componenti della commissione, tutti i fogli dei tre quiz oggetto delle 3 sessioni di preselezione e pertanto anche la C che, a questo punto, risulterà essere il quiz oggetto della terza sessione di preselezioni.

Il Presidente procede all'apertura dell'unica busta rimasta e, davanti alla candidata "testimone" della terza sessione di preselezione, constata che all'interno ci sono due buste riportanti il n° 3 ed il gruppo di 30 quiz oggetto della presente prova che, risulta effettivamente, essere quello riportante la lettera C.

La candidata "testimone" constata che tale gruppo di 30 quiz riporta n° 5 firme ossia la firma dei 3 componenti della commissione e quella delle due candidate "testimoni" che hanno operato la scelta del quiz nelle due sessioni precedenti di preselezione.

Il Presidente invita pertanto la candidata "testimone" dell'ultima sessione di preselezione a sottoscrivere il relativo quiz contraddistinto dalla lettera C. A questo punto tale quiz riporterà un totale di 6 firme ossia la firma dei 3 componenti della commissione e quella delle 3 candidate "testimoni" delle 3 diverse sessioni di preselezione svoltesi nella giornata odierna.

Il Presidente richiama l'attenzione dei candidati sulla domanda n° 29 del quiz che sarà da svolgere nella presente sessione di preselezione. Tale domanda risulta essere la seguente:

"29) L'organo di revisione finanziario economico-finanziario:

- a) è **obbligatorio** in tutti i comuni*
- b) nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti*
- c) nei comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti".*

Il Presidente illustra che, per un mero errore di impostazione, il termine "*obbligatoria*" doveva essere agganciato al testo della domanda e non inserito nel testo della risposta a) ed infatti spiega che la domanda 29 deve essere letta come segue:

*"29) L'organo di revisione finanziario economico-finanziario **è obbligatorio**:*

- a) in tutti i comuni*
- b) nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti*
- c) nei comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti".*

Il Presidente, ultimata la precisazione e le predette operazioni, richiama il D.P.R. 487/94 aggiornato ed il bando di concorso e avverte i candidati che:

- la prova si compone di n° 30 quesiti a risposta multipla;
- viene attribuito un punto ad ogni risposta esatta;
- le risposte sbagliate non comportano alcuna penalizzazione;
- le risposte scelte da ogni candidato devono essere contraddistinte da una crocetta;
- qualora il candidato ritenga di modificare la propria risposta, riquadrerà la risposta errata ed apporrà una nuova crocetta sulla risposta considerata corretta;
- per lo svolgimento della prova vengono assegnati 30 minuti;

- gli elaborati devono essere consegnati senza segni distintivi;
- i candidati non possono parlare tra di loro, eccetto i membri della commissione;
- al termine della prova i candidati dovranno rimanere al proprio posto e saranno i componenti della commissione a recarsi da ognuno di loro per procedere al ritiro degli elaborati, del materiale consegnato per lo svolgimento della prova e alla riconsegna dei cellulari ai legittimi proprietari.

Il Presidente precisa, altresì, che contrariamente a quanto stabilito dal bando di concorso ed in ottemperanza all'art. 10 del d.l. n° 44 dell'1.4.2021, la prova scritta sarà una sola a contenuto teorico – tecnico pratica e che al termine della presente giornata, la commissione stabilirà la data di svolgimento della medesima dando per esposto il preavviso di giorni 15 rispetto alla data di svolgimento della prova così come previsto dall'art. 6 – comma 1 del DPR 487/94.

Al termine, il Presidente chiede a tutti i candidati presenti se abbiano compreso quanto testé illustrato, se abbiano la necessità di ulteriori chiarimenti o se intendano esprimere delle osservazioni.

Nessuno dei candidati richiede delucidazioni ulteriori o esprime osservazioni. Pertanto il Presidente autorizza la distribuzione del questionario e, alle ore 14,40 comunica l'inizio della prova che si concluderà alle ore 15,10.

Al termine della prova i candidati rimangono al proprio posto. I componenti della commissione procedono al ritiro delle buste sigillate e del materiale consegnato per lo svolgimento della prova. Immediatamente dopo riconsegnano i cellulari ai rispettivi proprietari ed invitano i candidati a lasciare la sala ordinatamente evitando assembramenti.

Alle ore 15,20 tutte le prove risultano consegnate e il plico viene affidato alla segretaria della commissione per la relativa custodia.

A questo punto la Commissione concorda di stabilire la data dell'unica prova a contenuto teorico – tecnico pratica che risulta essere quella di VENERDI' 11.6.2021 ALLE ORE 10,00 presso i locali della Sala Polivalente ubicata in Via Indiritto n° 4 a Villar Pellice ed invita il Presidente a darne idonea e tempestiva comunicazione ai candidati, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Successivamente la Commissione si accorda sulla data di VENERDI' 4.6.2021 per procedere alla correzione delle 3 sessioni di preselezione svoltesi in data odierna ed oggetto del presente verbale.

I lavori si concludono alle ore 15,45.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI
Dott. Marco SURIANI
(F.to in originale)

IL PRESIDENTE
Dr. Emanuele MATINA
(F.to in originale)

LA SEGRETARIA
Laura GIANOLIO
(F.to in originale)

Barbara POLLO
(F.to in originale)