



Comune di Villar Pellice

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Viale I° Maggio n. 37 – 10060 Villar Pellice (To) - P.I. 02168090013 - Tel. 0121/930712
www.comunevillarpellice.it - indirizzo e-mail : ragioneria@comunevillarpellice.it

VERBALE N. 4 dell'11.6.2021

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

- **N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TRIBUTI/CONTABILE"**
CATEGORIA C1 – TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Oggetto: Svolgimento dell'unica prova scritta a contenuto teorico – tecnico e correzione elaborati.

L'anno duemilaventuno, addì undici del mese di giugno alle ore 9,30 nella sede comunale del Comune di Villar Pellice, Viale I° Maggio, 37 ora trasferito, provvisoriamente, nei locali del Museo Crumiere in P.zza Jervis, 1, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

La commissione costituita con determinazione del segretario comunale n° 132 del 13.05.2021 si compone come segue:

- Dott. MATINA Emanuele – quale componente esterno ed esperto in materia, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott. SURIANI Marco consulente della Ditta Dasein ed esperto nel settore della gestione del personale degli enti locali – in qualità di componente esterno ed esperto in materia;
- Sig.ra POLLO Barbara Responsabile del Settore Finanziario e Tributi, dipendente del Comune di Villar Pellice – in qualità di componente esperto in materia;

Assiste alla seduta, in qualità di segretaria verbalizzante, la Sig.ra GIANOLIO Laura.

LA COMMISSIONE

- Con la presenza costante e continua di tutti i suoi componenti;
- Prende in esame:
 - a) il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di "Istruttore amministrativo/tributi/contabile" categoria C1 a tempo indeterminato e a tempo pieno;
 - b) il vigente regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi approvato con D.P.R. 9.5.1994, n° 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.96, n° 693;
 - c) i verbali n° 2 del 28.5.2021 e n° 3 del 4.6.2021;

ACCERTATO

Sul sito istituzionale del Comune di Villar Pellice, nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso” venivano pubblicati i seguenti atti:

- la Disposizione dell'area concorsuale;
- il Piano di evacuazione della sala polivalente;
- il Protocollo concorsi Dipartimento Funzione Pubblica;
- l'Informativa privacy;
- il Piano operativo specifico;
- la Dichiarazione di conformità del Piano operativo;
- l'Avviso in applicazione del Decreto Legge n° 44 del 01.04.2021, art. 10, “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici” dal quale si evince che la prova scritta consisterà in un'unica prova scritta a contenuto teorico – tecnico;
- l'Autodichiarazione Covid-10 da compilare da parte di ogni candidato e consegnare all'accoglienza alla prova scritta a contenuto teorico – tecnico;
- l'Elenco dei candidati ammessi alla citata prova;
- individua nella SEPIM S.a.s. con sede in Pinerolo (TO) il servizio sanitario locale da contattare nel caso del sopraggiungere di nuovi sintomi da parte dei candidati durante lo svolgimento della prova preselettiva

SUCCESSIVAMENTE

- Dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli commissari, definisce le tracce (A – B e C), allegate al presente verbale. Una delle tre tracce sarà oggetto della prova scritta a contenuto teorico – tecnico.

La commissione si sposta, pertanto, in Via Indiritto n° 4 – Villar Pellice presso la Sala Polivalente individuata quale sede di svolgimento della prova scritta a contenuto teorico - tecnico.

La commissione, munita di facciali filtranti Ffp2, visiona i locali e prende atto che gli stessi sono stati allestiti ed igienizzati nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di emergenza epidemiologica.

Alle ore 9,30, nel rispetto, del protocollo operativo specifico, prendono il via le operazioni di accoglienza dei candidati presenti alla prima sessione della prova preselettiva. All'ingresso, ad ogni candidato, viene rilevata la temperatura corporea mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica. Ognuno di essi deve passare sulle mani il gel disinfettante messo a disposizione dall'amministrazione, ritirare la penna monouso ed indossare l'idonea mascherina. I singoli candidati esibiscono il proprio documento di riconoscimento, la prevista autocertificazione debitamente compilata e sottoscritta ed il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, come previsto dalla vigente normativa. Inoltre sottoscrivono l'informativa privacy.

Ai medesimi viene, altresì, richiesto di depositare il proprio cellulare in uno spazio dedicato. Al termine della prova ogni cellulare verrà riconsegnato al legittimo proprietario.

Alle ore 9,50 la commissione constata la presenza di 18 candidati contraddistinti dai seguenti numeri:

4 – 11 – 14 – 17 – 25 – 27 – 29 – 33 – 37 – 38 – 43 – 48 – 50 – 51 – 53 – 57 – 60 e 73.

Contestualmente accerta che sono assenti i candidati contraddistinti dai numeri 35 e 36.

Ad ogni candidato vengono consegnati un porta blocchi, una busta grande, una busta piccola ed un foglietto. Viene illustrato l'utilizzo del citato materiale precisando che sul porta blocchi il candidato svolgerà la prova mentre sul foglio piccolo riporterà il proprio cognome e nome. Tale foglietto verrà inserito, a cura di ogni candidato, nella busta piccola che verrà chiusa ed, a sua volta, inserita nella busta grande. Nella medesima busta grande, al termine della prova, verrà anche inserito l'elaborato contenente la prova di ogni candidato.

Il Presidente, ultimate le predette operazioni, chiede che un candidato volontario si avvicini al tavolo della commissione. Si offre la candidata contraddistinta dal numero 60 che, nel prosieguo del presente verbale, verrà definita la candidata "testimone".

Il Presidente invita alcuni candidati a mischiare ripetutamente le 3 buste contenenti le tracce della prova scritta a contenuto teorico - tecnico. Dopodiché le appoggia sul tavolo della commissione ed invita la candidata testimone a procedere alla scelta della busta contenente il testo che sarà oggetto della prova. La candidata sceglie una busta che viene contrassegnata con la lettera "A" e che viene momentaneamente accantonata in un punto visibile a tutti i candidati presenti nell'aula.

Il Presidente procede ad indicare sulle restanti buste non estratte le lettere "B" e "C". Procede all'apertura della busta contrassegnata con la lettera "B" che al suo interno risulta contenere la prova contraddistinta con la lettera "C". Procede alla lettura delle 3 domande ivi contenute. Dopodiché procede all'apertura della busta contrassegnata con la lettera "C" che, al suo interno, risulta contenere la prova contraddistinta dalla lettera "B". Procede, anche in questo caso, alla lettura delle 3 domande ivi contenute.

Il Presidente consegna alla segretaria della commissione le buste delle prove che non sono oggetto della prova scritta a contenuto teorico - tecnico.

A questo punto il Presidente estrae la prova dalla busta scelta dalla candidata testimone e contrassegnata dalla lettera "A". Tale prova risulta essere quella contraddistinta dalla lettera "A". Procede alla lettura delle 3 domande ivi contenute.

Dopodiché il Presidente invita la candidata testimone a ritornare al proprio posto.

Il Presidente, richiamandosi al D.P.R. 487/94 aggiornato ed al bando di concorso, avverte i candidati che:

- per lo svolgimento della prova vengono assegnati 30 minuti;
- gli elaborati devono essere consegnati senza segni distintivi e, soprattutto senza l'apposizione di alcuna firma;
- il testo deve essere scritto all'interno dei margini dei fogli protocollo e dalla prima all'ultima riga;
- i candidati non possono parlare tra di loro, eccetto i membri della commissione.

Al termine, il Presidente chiede a tutti i candidati presenti se abbiano compreso quanto testé illustrato, se abbiano la necessità di ulteriori chiarimenti, se intendano esprimere delle osservazioni.

Nessuno dei candidati richiede delucidazioni ulteriori o esprime osservazioni. Pertanto il Presidente autorizza la distribuzione di una copia per ogni candidato della prova estratta contenente le 3 domande.

Alle ore 10,15 il Presidente comunica l'inizio della prova che si concluderà alle ore 11,15.

Al termine della prova i candidati rimangono al proprio posto. I componenti della commissione procedono al ritiro delle buste sigillate e del materiale consegnato per lo svolgimento della prova. Immediatamente dopo riconsegnano i cellulari ai rispettivi proprietari ed invitano i candidati a lasciare la sala ordinatamente evitando assembramenti.

Alle ore 11,20 tutte le prove risultano consegnate e il plico viene affidato alla segretaria della commissione per la relativa custodia.

Alle ore 11,25 il Presidente dichiara chiusi i lavori della commissione.

La commissione si aggiorna alle ore 14,00 per procedere con la correzione degli elaborati.

Alle ore 14,00 vengono avviate le procedure di correzione degli elaborati. La commissione constata che le buste delle prove conservano intatta la chiusura e, prende atto dei criteri di valutazione delle prove. Conferma, come previsto dal bando di concorso, che le prove si intendono superate se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

STABILISCE

relativamente alla correzione delle prove scritte, di assegnare il punteggio previsto da un minimo di 0 ad un massimo di 30 sulla base dei criteri di seguito riportati:

- 1) Conoscenza dell'argomento: capacità di "trattare l'argomento" esaurandone il significato, senza elementi di dispersione (massimo 10 punti);
- 2) Capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace (massimo 10 punti);
- 3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito (massimo 10 punti).

Al fine di garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, la Commissione decide di predisporre una griglia di valutazione da utilizzare per la correzione delle prove (allegato "A")

La valutazione complessiva di ogni prova scritta sarà data dalla media dei singoli punteggi assegnati ai candidati.

PRECISA, ALTRESI',

che, qualora un elaborato riporti un nome proprio di persona, la commissione sospende la valutazione e prende immediata visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta a contenuto teorico – tecnico al fine di verificare se il nome riportato sull'elaborato corrisponda effettivamente a quello di uno dei candidati partecipanti alla prova. Nel caso venga constatata la corrispondenza, la commissione procede all'apertura della busta contenente le generalità del candidato al fine di verificare che il nome ivi contenuto sia effettivamente quello contenuto nel testo della prova ed, in tal caso, non procede con la valutazione ma procede con l'immediata esclusione del candidato oggetto dell'individuazione.

PROCEDE CON

- 1) l'apposizione di un numero progressivo su ogni busta sigillata contenente la prova scritta a contenuto teorico - tecnico;

- 2) l'apertura della busta sigillata;
- 3) l'apposizione del medesimo numero progressivo sull'elaborato ivi contenuto e sulla busta sigillata contenente il nome del candidato;
- 4) la lettura e correzione dell'elaborato del candidato.

La commissione formula il giudizio attribuendo, di volta in volta, a ciascun elaborato il voto risultante dalla media dei voti espressi da ogni commissario.

In esito alle operazioni descritte i punteggi, relativi alla prova scritta a contenuto teorico – tecnico risultano essere i seguenti (il voto si intende in 30mi):

Busta contrassegnata con il n° 1	12/30
Busta contrassegnata con il n° 2	24/30
Busta contrassegnata con il n° 3	15/30
Busta contrassegnata con il n° 4	N.C.
Busta contrassegnata con il n° 5	21/30
Busta contrassegnata con il n° 6	18/30
Busta contrassegnata con il n° 7	15/30
Busta contrassegnata con il n° 8	Elaborato non valutato e candidato escluso in quanto il nominativo è rinvenibile sull'elaborato stesso
Busta contrassegnata con il n° 9	12/30
Busta contrassegnata con il n° 10	26/30
Busta contrassegnata con il n° 11	21/30
Busta contrassegnata con il n° 12	27/30
Busta contrassegnata con il n° 13	Elaborato non valutato e candidato escluso in quanto il nominativo è rinvenibile sull'elaborato stesso
Busta contrassegnata con il n° 14	24/30
Busta contrassegnata con il n° 15	27/30
Busta contrassegnata con il n° 16	21/30
Busta contrassegnata con il n° 17	15/30
Busta contrassegnata con il n° 18	24/30

AL TERMINE

si procede all'apertura della busta contenente le generalità dei candidati al fine di procedere al loro riconoscimento.

Pertanto, si accerta quanto segue:

Busta contrassegnata con il n° 1	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 73
Busta contrassegnata con il n° 2	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 27
Busta contrassegnata con il n° 3	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 43
Busta contrassegnata con il n° 4	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 51
Busta contrassegnata con il n° 5	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 38
Busta contrassegnata con il n° 6	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 25
Busta contrassegnata con il n° 7	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 57
Busta contrassegnata con il n° 8	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 11
Busta contrassegnata con il n° 9	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 14
Busta contrassegnata con il n° 10	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 17
Busta contrassegnata con il n° 11	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 48
Busta contrassegnata con il n° 12	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 50
Busta contrassegnata con il n° 13	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 60
Busta contrassegnata con il n° 14	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 4
Busta contrassegnata con il n° 15	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 33
Busta contrassegnata con il n° 16	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 53
Busta contrassegnata con il n° 17	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 37
Busta contrassegnata con il n° 18	Corrisponde al candidato	Contrassegnato con il n° 29

Ultimato l'accertamento delle generalità, la Commissione constata che i 9 candidati che hanno ottenuto l'ammissione alla prova orale sono i seguenti per i quali viene riepilogato il punteggio come sottoriportato:

	PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - TECNICO
Candidato contrassegnato con il n° 4	24/30
Candidato contrassegnato con il n° 17	26/30

Candidato contrassegnato con il n° 27	24/30
Candidato contrassegnato con il n° 29	24/30
Candidato contrassegnato con il n° 33	27/30
Candidato contrassegnato con il n° 38	21/30
Candidato contrassegnato con il n° 48	21/30
Candidato contrassegnato con il n° 50	27/30
Candidato contrassegnato con il n° 53	21/30

La commissione stabilisce che la data della prova orale è fissata nel giorno di **GIOVEDI' 8.7.2021** alle ore 9,30 e che la stessa si svolgerà nei locali del Comune di Villar Pellice attualmente ubicato nel comune medesimo nei locali del Museo Crumiere in P.zza Jervis, 1. Pertanto invita il Presidente della Commissione a dare idonea comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito.

I lavori si concludono alle ore 18,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI
Dott. Marco SURIANI
(F.to in originale)

IL PRESIDENTE
Dr. Emanuele MATINA
(F.to in originale)

LA SEGRETARIA
Laura GIANOLIO
(F.to in originale)

Barbara POLLO
(F.to in originale)